



Gioco Armonico

CASA DELLA MUSICA
NOVIGLIO IN MUSICA

Regolamento docenti a.s. 2026/27

Versione 1.260526

26/05/2026

Indice

Indice	2
1. Finalità della collaborazione	3
2. Attività didattiche e complementari	3
2.1 Attività didattiche	3
2.2 Attività complementari	3
3. Strumenti digitali e comunicazione	3
4. Compensi e trasparenza	4
5. Indicatori di professionalità e riduzioni applicabili	4
Tabella degli indicatori di qualità	5
6. Eventi, saggi e open school	6
7. Utilizzo degli spazi e delle attrezzature	6
8. Norme di comportamento	6
9. Assenze, ritardi e gestione orari	7
10. Disposizioni finali	7
Dichiarazione di presa visione	7

1. Finalità della collaborazione

I docenti operano in qualità di professionisti autonomi, selezionati dall'associazione Gioco Armonico per offrire attività didattiche musicali agli studenti soci.

La collaborazione si fonda su fiducia reciproca, professionalità e condivisione degli obiettivi educativi.

L'associazione garantisce ambienti sicuri, strumenti di qualità e supporto organizzativo.

I docenti si impegnano a mantenere standard professionali omogenei, affinché ogni studente riceva un trattamento equo e coerente.

2. Attività didattiche e complementari

2.1 Attività didattiche

- Lezioni individuali e collettive
- Percorsi personalizzati per ogni studente
- Sviluppo di metodi didattici efficaci e inclusivi

2.2 Attività complementari

- Partecipazione a eventi, saggi, esami e manifestazioni
- Presenza alle riunioni di coordinamento
- Supporto alla didattica laboratoriale e alla gestione degli strumenti

3. Strumenti digitali e comunicazione

Ogni docente riceve un account Google istituzionale, utile per:

- Registrare le lezioni su Classroom
- Condividere materiali didattici
- Monitorare presenze e assenze nei corsi collettivi

Il/la docente, nell'ambito della propria autonomia professionale, utilizza il registro elettronico Classroom quale strumento didattico ufficiale dell'associazione e ne cura la compilazione per ogni lezione, al fine di garantire continuità, tracciabilità e trasparenza del percorso formativo.

La compilazione del registro costituisce parte integrante della lezione stessa: in assenza di tale documentazione non è possibile attestare lo svolgimento

della lezione, la presenza dell'allievo e la coerenza del percorso formativo rispetto agli obiettivi condivisi.

L'uso dell'account istituzionale è obbligatorio per garantire tutela dei dati e tracciabilità delle attività didattiche.

La direzione può effettuare verifiche periodiche per assicurare coerenza didattica tra i vari dipartimenti.

Tutte le comunicazioni relative all'attività didattica verso gli allievi e le loro famiglie – comprese assenze, variazioni d'orario e spostamenti d'aula – devono avvenire tramite i canali istituzionali predisposti dalla segreteria, ai quali la direzione ha accesso, al fine di garantire trasparenza organizzativa, continuità didattica e corretta gestione delle comunicazioni.

Per le comunicazioni riguardanti l'attività didattica è richiesto l'utilizzo dei canali condivisi dell'associazione, evitando comunicazioni private non tracciabili.

4. Compensi e trasparenza

I compensi per l'attività didattica sono determinati secondo le tariffe di riferimento deliberate annualmente dall'associazione e comunicate ai docenti prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Il corrispettivo complessivo spettante al docente per ciascuno studente è composto da due quote:

- una quota a carico dello studente, versata direttamente al docente nel corso dell'anno scolastico;
- una quota integrativa a carico dell'associazione, erogata al docente entro il 31 agosto successivo alla conclusione dell'anno scolastico.

La quota integrativa è riconosciuta nei casi in cui lo studente beneficia di riduzioni tariffarie o borse di studio deliberate dall'associazione, secondo i criteri stabiliti nel documento tariffe. L'erogazione è subordinata all'effettivo incasso del contributo comunale destinato al sostegno delle attività didattiche. In caso di ritardo nell'incasso, l'associazione ne dà comunicazione tempestiva ai docenti interessati e provvede all'erogazione non appena le risorse sono disponibili.

Ogni docente è tenuto a emettere regolare fattura o ricevuta fiscale per entrambe le quote. L'associazione non ammette forme di pagamento non tracciate.

5. Indicatori di professionalità e riduzioni applicabili

Per garantire equità tra gli studenti e qualità della proposta didattica, la quota integrativa erogata dall'associazione è determinata tenendo conto dell'impegno complessivo del docente, che include sia l'attività didattica sia le attività complementari descritte all'art. 2.2, secondo quanto pattuito nella convenzione stipulata tra docente ed associazione. Qualora alcune attività complementari non vengano svolte, la quota integrativa è ridotta in misura corrispondente, secondo gli indicatori definiti nella tabella seguente. Non si tratta di sanzioni: la riduzione quantifica le attività non svolte dal docente. La riduzione non può in nessun caso superare l'importo complessivo della quota integrativa spettante per l'anno scolastico di riferimento, ed è applicata una sola volta a fine anno, calcolata sul totale delle mancanze rilevate.

Tabella degli indicatori di qualità

Attività non svolta	Valore indicativo*	Criterio di applicazione	Finalità
Registro non compilato	€ 3 per mancata compilazione	Per ogni lezione non documentata	Trasparenza didattica
Assenza a riunioni	€ 20 per riunione	Per ogni riunione obbligatoria non presenziata	Coordinamento
Mancata presenza ai saggi	€ 50 per saggio	Per ogni saggio in cui il docente era tenuto a partecipare	Valorizzazione degli studenti
Assenza agli esami	€ 10 per allievo	Per ogni studente del docente che sostiene l'esame	Continuità formativa
Circolari non lette	€ 10 per circolare	Per ogni circolare non letta entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione	Comunicazione interna

* Gli importi riportati hanno funzione orientativa ai fini della quantificazione della quota integrativa eventualmente non maturata.

6. Eventi, saggi e open school

La partecipazione attiva a eventi, saggi, open school e manifestazioni promosse dall'associazione costituisce parte integrante delle attività complementari della collaborazione didattica.

Ogni docente è invitato a presenziare ad almeno un saggio annuale con i propri allievi, anche contribuendo attivamente secondo le proprie competenze (logistica, tecnica, organizzazione, ecc.)

Gli open school (open day, open week, ecc.) e le lezioni promozionali sono occasioni per far conoscere la scuola alla cittadinanza.

La presenza dei docenti è considerata parte integrante della promozione dell'attività didattica.

7. Utilizzo degli spazi e delle attrezzature

I docenti accedono autonomamente ai locali, nel rispetto degli orari concordati. Sono tenuti a:

- Mantenere ordine e pulizia
- Segnalare guasti o malfunzionamenti
- Non spostare strumenti senza autorizzazione
- Non introdurre cibo o bevande nelle aule

Ogni docente riceve un armadietto personale, con cauzione di € 10,00.

La cauzione viene restituita a fine anno, salvo danni o smarrimento della chiave/key-fob.

8. Norme di comportamento

I docenti si impegnano a mantenere un comportamento rispettoso verso studenti, famiglie e colleghi.

In caso di problemi disciplinari, è richiesto il coinvolgimento della segreteria prima di qualsiasi iniziativa.

Durante le lezioni, il docente deve:

- Vigilare sugli allievi minorenni
- Limitare l'uso del cellulare alle emergenze o alla compilazione del registro
- Comunicare eventuali incompatibilità didattiche alla segreteria

9. Assenze, ritardi e gestione orari

Le assenze vanno comunicate tempestivamente.

Ogni lezione non svolta deve essere recuperata entro il 30 giugno.

I ritardi vanno recuperati in coda alla lezione o in accordo con l'allievo.

In caso di assenza dell'allievo:

- Se comunicata entro le 12 del giorno precedente → la lezione viene recuperata (fino a un massimo di tre all'anno o al 10% delle lezioni pattuite)
- Se non comunicata → il docente riceve comunque il compenso e non è tenuto al recupero

In caso di ritiro dell'allievo, il docente riceve il compenso pattuito per l'intero anno.

In caso di assenza non comunicata o ritiro, il docente è invitato a rendersi utile per attività gestionali o didattiche alternative.

10. Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il 01 settembre 2026 e annulla ogni regolamento precedente.

Eventuali aggiornamenti saranno comunicati dalla direzione e condivisi con i docenti.

Dichiarazione di presa visione

Dichiaro di aver letto e compreso il presente regolamento, e di accettarne i contenuti come base per la mia collaborazione con l'associazione Gioco Armonico.

Firma del docente: _____

Data: ____ / ____ / 2026